



ALFABETIZZAZIONE MOTORIA *nella scuola primaria*

**Gli strumenti di supporto:
sito web e la piattaforma informatica**

Il progetto di Alfabetizzazione Motoria dal 2011 si arricchisce di 2 utili strumenti informatici:

1. **Sito web dedicato**
Importante strumento di comunicazione ed informazione sul progetto accessibile dal vasto pubblico



2. **Piattaforma on – line**
Strumento di lavoro interno dedicato agli operatori accreditati.
Contiene la documentazione didattica, operativa e di monitoraggio del progetto

Il sito internet contiene tutte le informazioni relative al progetto e all'esperienza pilota 2009-2010 .

Strumento di comunicazione, utile a tutti coloro che desiderino ottenere informazioni dettagliate e aggiornate, si presenta con un'interfaccia ludica e accattivante - adeguata al target di riferimento - e consente una facile navigazione all'interno delle varie pagine.

www.alfabetizzazionemotoria.it

Al suo interno sono contenute tutte le informazioni riguardanti:

- **Il progetto**
- **I contenuti**
- **Le sedi**
- **Le note informative**
- **Il materiale fotografico e video**
- **I risultati**
- **L'area download**



La Piattaforma on – line è uno strumento di supporto riservato esclusivamente agli operatori coinvolti nel progetto (Referenti Informatici Regionali, Supervisor, Esperti).
E' possibile accedervi direttamente dalla Home page del sito web dedicato:
www.alfabetizzazionemotoria.it cliccando su “MONITORAGGIO – Area Riservata Operatori”.



In quest'area vengono visualizzate (a seconda del tipo di accesso previsto per le diverse figure coinvolte) tutte le informazioni riguardanti l'andamento del progetto:

- le scuole partecipanti
- gli operatori coinvolti
- I monitoraggi di attuazione
- I monitoraggi di efficacia
- I monitoraggi di gradimento



**Amministratore di
sistema CONI**

- Crea gli utenti: Ref. informatico Regionale e Supervisore, associandoli ai territori di competenza;
- Verifica lo stato di avanzamento del progetto sul territorio nazionale;
- Supporta gli utenti in problematiche tecnico/organizzative.



**Referente
informatico
Regionale**

- Registra i plessi partecipanti al progetto nel territorio di competenza;
- Annota la presenza del kit nei plessi dietro indicazione del referente di progetto;
- Iscrive (crea) gli esperti e li abbina ad un Supervisore;
- Predispone gli abbinamenti con le classi ai fini dei piani di rilevazione;
- Fornisce feedback sullo stato di avanzamento del progetto;
- Fornisce il nulla osta alla liquidazione delle attività degli esperti e supervisori;
- Sblocca gli account di esperti e supervisori che siano rimasti bloccati.



Supervisore

- Verifica la correttezza dei dati inseriti da parte degli esperti assegnati;
- Valida i monitoraggi effettuati dagli esperti assegnati.



Esperto

- Compila l'anagrafica delle classi sulla base del registro;
- Compila i 2 monitoraggi motori;
- Aggiorna periodicamente lo stato di attuazione del progetto;
- Registra gli esiti del monitoraggio di gradimento.